

Schuttersbond St. Gerardus

Handboek Organisatie Bondsfeesten



Beste schuttersvrienden,

Dit handboek beoogt u te ondersteunen bij de organisatie van een bondsfeest. Het bevat aandachtspunten, richtlijnen en aanbevelingen, maar ook praktische tips.

Dit handboek zal nooit volledig zijn en ook nooit definitief. In een veranderende tijdgeest zal men zich moeten aanpassen aan veranderende inzichten, omstandigheden, regelgeving, milieueisen en nog veel meer. Het bondsbestuur is zich ervan bewust dat omstandigheden aanleiding kunnen zijn om van dit bondsboek af te wijken. In samenspraak met het bondsbestuur zijn wijzigingen te allen tijde bespreekbaar.

We vragen u om uiterlijk twee maanden vóór uw feest de definitieve tekeningen/plattegronden van het feestterrein en de optochtroute beschikbaar te stellen aan het bondsbestuur. Wij raden u echter aan om dit eerder te doen. Stuur ons liefst al het eerste concept, zodat we deze in een vroeg stadium kunnen inzien en waar aandachtspunten zijn, met u kunnen meedenken.

Door het bondsbestuur zal een schouw worden verricht voor aanvang van het feest om samen met u te inventariseren of aan alle voorwaarden is voldaan om het bondsfeest op een goede wijze te kunnen laten verlopen. We kijken dan samen waar nog aanpassingen of verbeteringen noodzakelijk dan wel mogelijk zijn. We vragen de voorzitter van de organiserende vereniging of diens plaatsvervanger om hierbij aanwezig te zijn. Er wordt een rapport opgemaakt dat door de voorzitter (of diens plaatsvervanger) en de bondsbestuursleden belast met de schouw worden ondertekend. De schouw zal in beginsel plaatsvinden op donderdagavond voorafgaand aan het bondsfeest om 19.00 uur. De afgesproken aanpassingen zullen uiterlijk de dag van het schuttersfeest om 12.00 moeten zijn gerealiseerd.

Algemeen

Voor u begint met de voorbereidingen van een (bonds)schuttersfeest is het van belang om op zoek te gaan naar een geschikt terrein en hierover overeenstemming te bereiken met de grondeigena(a)r(en). Indien u in de vrije ruimte wenst te schieten benadert u tevens de grondeigenaren van de percelen die binnen het schootsveld vallen. Leg in dit stadium ook reeds een eerste contact met de gemeente/vergunningverlener. Meestal kunt u dan samen kijken naar de wijze waarop het evenement best vorm gegeven kan worden en wat de mogelijkheden zijn. Hierbij kunnen ook eventuele knelpunten reeds in een vroeg stadium in beeld worden gebracht. Dit voorkomt frustratie achteraf als uw voorbereidingen reeds ver gevorderd zijn en toch niet gerealiseerd kunnen worden zoals gepland. Bespreek in dit stadium ook reeds de mogelijkheden voor een optochtroute. De lengte mag maximaal 2.000 meter te zijn.

- Beschikbaarheid terrein vastleggen
- Afspraken grondeigenaren (incl. schootsveld)
- Contact gemeente/vergunningverlener
- Oriëntatie optochtroute

Feestterrein en Inrichting

Het feestterrein dient voldoende ruimte te bieden aan de diverse onderdelen van het bondsfeest. Naast de feesttent dient er ruimte te zijn voor de verschillende wedstrijdterreinen, voldoende ruimte voor het binnentrekken, kiosk en genodigdentent voor de presentatie en de schietinrichting (inclusief jeugdschieten).

Wedstrijdterreinen (zie onder “Wedstrijden op het feestterrein” voor verdere toelichting):

- 1 terrein 10 x 20 m. schoonheidswedstrijden (centraal voor de kiosk)
- 2 terreinen 30 x 40 m. muziekwedstrijden
- 1 terrein 4 x 5 m. solistenwedstrijden
- 1 terrein 30 x 40 m. exercitiewedstrijden

Voorzie voldoende afstand tussen de verschillende terreinen en overige geluidsbronnen (feesttent) om zo de geluidshinder bij de verschillende wedstrijden zo veel mogelijk te beperken.

Daarnaast is van belang dat de deelnemende verenigingen voldoende ruimte hebben om op te stellen en in een rechte lijn, vrij van obstakels, kunnen binnentrekken voorafgaand aan de presentatie.

Een compact feestterrein kan bevorderlijk zijn voor de sfeer, maar kan op fronten voor hinder bij naburige onderdelen zorgen. Een te groot of verspreid feestterrein verliest vaak samenhang.

Het verdient aanbeveling om op het feestterrein ook buiten op één of meerder plaatsen een drankbuffet te plaatsen, bijvoorbeeld dichtbij de schietbomen.

Nutsvoorzieningen

Uiteraard heeft u voor uw evenement nutsvoorzieningen (elektra en water; gas is meestal niet toegestaan) nodig. Soms is er op/nabij het terrein een evenementenaansluiting voorzien, In andere gevallen zult u voor een andere oplossing moeten zorgen (aggregaten, via openbare blusvoorziening, ...)

Zorg voor de aanwezigheid van voldoende sanitaire voorzieningen. Denk vooral aan voldoende capaciteit voor de dames en mindervaliden.

Feesttent

De feesttent is een centraal en onmisbaar element op een bondsfeest en biedt ruimte voor een podium, voorzieningen t.b.v. eet- en drinkgelegenheden, zitplaatsen voor bezoekers en niet in de laatste plaats een droog onderkomen bij slechte weersomstandigheden.

De feesttent dient voldoende ruimte te bieden aan het aantal bezoekers dat u verwacht (vergunning en veiligheid!). Verder bent u geheel vrij in de grootte, indeling en het programma in de feesttent.

Houd er echter rekening mee dat het programma in de feesttent de activiteiten (wedstrijden e.d.) op het feestterrein niet verstoort.

Denk bij de inrichting van de feesttent aan:

- Drank- en eetbuffetten (incl. tapinstallaties, koelingen, apparatuur voor bereiding eten)
- Podium, geluidsinstallatie, verlichting (ook noodverlichting!!!)
- Zitplaatsen, tafels, statafels etc.
- Bonnenverkoop

Kiosk

Tijdens het binnentrekken dient de kiosk als podium om de deelnemende verenigingen welkom te heten en hier vindt ook de opening plaats. Gedurende het binnentrekken biedt de kiosk voldoende ruimte aan alle leden van het bondsbestuur, het ontvangstcomité namens de organiserende verenigingen, maar ook aan het dagelijks bestuur en konings- en keizersparen van de verenigingen die worden uitgenodigd tot het gezamenlijk drinken van de erewijn. Tijdens de opening bevinden ook de juryleden zich op de kiosk. Gedurende de dag bevindt het jurysecretariaat zich op de kiosk. Afhankelijk van de hoogte is een leuning of balustrade noodzakelijk vanwege de veiligheid. Let ook op de deugdelijkheid van de vloer (belastbaarheid en opspringende vloerplaten).

Vlaggenmasten (optioneel)

Naast de kiosk worden de benodigde vlaggenmasten voorzien waaraan tijdens de opening de vlaggen worden gehesen. (Nederlandse, thuisland eventuele gastvereniging, Limburgse, Gemeente, ..)

Optochtroute

De lengte van de optocht bedraagt maximaal 2.000 m. Om stagnatie te voorkomen verdient het aanbeveling om een aparte in- en uitgang t.b.v. de optocht te voorzien. Voorzie een alternatieve (kortere) route indien de weersomstandigheden hierom vragen.

Probeer de optochtroute zoveel mogelijk vrij te houden. In overleg met de gemeente is het soms mogelijk om een tijdelijk parkeerverbod in te (laten) stellen.

Breng omwonenden bijtijds op de hoogte en verzoek hun te vlaggen.

Defilé

Langs de optocht route voorziet u een plaats met voldoende ruimte om het defilé af te nemen. Naast voldoende ruimte voor genodigden, harmonie/fanfare en uw eigen bestuur en konings- en keizerspaar (deze nemen allen aan dezelfde kant plaats) is dit ook een plaats waar veel toeschouwers aanwezig zijn. Zorg ervoor dat de doorgang voldoende breed is en blijft: plaats indien mogelijk dranghekken tot 50 m voor en ná het defilé, zodat toeschouwers de passerende schutterijen niet hinderen.

Zorg voor de aanwezigheid van voldoende zitplaatsen. Een kleine tribune kan, maar hoeft niet.

De lengte van het defilé bedraagt maximaal 30 meter. Geef begin en einde aan met een duidelijke lijn (krijt, plakband, let op dat verven meestal niet is toegestaan). Zorg voor voldoende breedte voor de commandanten die naast de vereniging lopen.

Op 100 meter en 50 meter voor het defilé en bij aanvang wordt het defilé duidelijk aangegeven. Bij voorkeur aan beide zijden, maar **in ieder geval aan de zijde waar het defilé wordt afgenomen** en waar ook de commandant loopt. Er zijn borden beschikbaar die liefst door een persoon worden vastgehouden (bijvoorbeeld jeugdleden), om te voorkomen dat deze verscholen staan tussen toeschouwers en onvoldoende zichtbaar zijn voor de commandanten.

Schietterrein en Schootsveld

Zorg voor een correcte opstelling van de schietinrichting (bomen of kogelvangers). Houdt de nodige nauwkeurigheid in acht bij het bepalen van de onderlinge afstanden en positie van de oplegpalen ten opzichte van de schietbomen (afstand 10 meter tot harken!).

Het bondsbestuur dan wel de stichting die belast is met de exploitatie van de kogelvangers (wanneer gebruik gemaakt wordt van "OLS" kogelvangers), is beschikbaar voor ondersteuning hierbij! Afhankelijk van of u in de vrije ruimte of op kogelvangers schiet zult u rekening moeten houden met een vrij schootsveld. U conformeert zich hierbij aan de vigerende richtlijn "Veiligheid Schootsveld" (<https://sites.google.com/site/olsbuksmester/arbo-1/schootsveld>).

Indien u in de vrije ruimte schiet, zorg dan dat het schootsveld correct is uitgezet en afgezet en zet verkeersregelaars in om te voorkomen dat zich passanten in het schootsveld begeven. Het schootsveld kunt u uitzetten m.b.v. de sjablonen die beschikbaar zijn gesteld door de Vereniging van OLS buksmeesters (<https://sites.google.com/site/olsbuksmester/arbo-1/schootsveld-sjablonen>). U kunt ook een verzoek richten tot de secretaris van het OLS-feest om het schootsveld middels GPS uit te zetten (via bondssecretaris; verzoek vóór 1 februari).

Zorg dat u op tijd afspraken maakt met de grondeigenaren en deze afspraken naleeft (afzetten schootsveld, kogels rapen etc..)

Zorg voor de beschikbaarheid van voldoende tafels en stoelen ten behoeve van de optekenaars. Plaats dranghekken op de juiste afstanden waardoor toeschouwers op veilige afstand van de schietbomen blijven en de schutters niet storen.

Zorg voor voldoende zitplaatsen voor de toeschouwers.

Uw eigen buksmeester is als baancommandant permanent aanwezig bij de schietwedstrijd.

Jeugdschieten

Het jeugdschieten wordt bij voorkeur georganiseerd in de directe nabijheid van/naast de reguliere schietwedstrijd.

Voorzie een tentje van 5 x 5 m. en 2 (bier)tafels voor plaatsing van de schietinrichting.

Overleg met bondsbestuur en eventueel vorige vereniging om te zorgen dat u de schietinrichting (schietkasten, oplegpalen,..) bijtijds ter plaatse heeft.

Geluidsinstallatie

Let bij het plaatsen van de geluidsinstallatie op de volgende aandachtspunten:

- Mededelingen van de wedstrijdleiding dienen op het gehele terrein en in de feesttent hoorbaar te zijn
- Microfoons dienen beschikbaar te zijn op de kiosk en een aparte microfoon (bij voorkeur draadloos, met één batterij) ten behoeve van de wedstrijdleader van de schietwedstrijd.
- Op het terrein maakt u best gebruik van geluidshoorns. Deze zijn het best hoorbaar ook op een groter afstand
- Het geluidsniveau in de feesttent (versterkt of onversterkt) mag de wedstrijden op het feestterrein niet verstoren
- Indien de geluidsterkte van orkesten c.q. muziekinstallaties de wedstrijden verstoort, behoudt het bondsbestuur zich het recht voor om in te grijpen teneinde de hinder te beperken.

Vergunningen en Veiligheid

Overleg met uw gemeente betreffende de te verlenen vergunningen en daaraan verbonden voorwaarden. Via de brandweer worden veiligheidsinstructies verstrekt.

Leg de te nemen maatregelen vast in een veiligheids- of calamiteitenplan.

Zorg er te allen tijde voor

- dat het feestterrein en de diverse onderdelen ervan goed bereikbaar zijn voor hulpdiensten,
- dat u zich conformeert aan de voorschriften betreffende brandveiligheidseisen
- dat u voorziet in voldoende herkenbare en verlichte vluchtwegen
- dat u de verkeersstromen van, naar en rondom het evenement voldoende reguleert (zorg ook voor duidelijke bewegwijzering)
- dat u beschikt over voldoende EHBO'ers en beveiligers
- ...

Barpersoneel: Sociale Hygiëne / Instructie Verantwoord Alcohol schenken

Ten behoeve van de vergunning voor het schenken van alcoholhoudende dranken zullen er één of meer personen over een verklaring Sociale Hygiëne moeten beschikken en zal barpersoneel een instructie verantwoord alcohol schenken (IVA) moeten volgen.

Dit onderdeel wordt nog verder uitgewerkt, voor nu verwijzen we naar:

<https://www.nov.nl/themas/wettenenregels/dossiers/alcoholwet/default.aspx>

Melding luchtverkeersleiding

Aangezien de meeste verenigingen binnen de Bond Gerardus relatief dicht bij een luchthaven gesitueerd zijn (Maastricht Aachen Airport, Awacs Basis Geilenkirchen) is het raadzaam om een melding te doen bij de luchtverkeersleiding indien u in de vrije ruimte schiet.

Het melden van schietactiviteiten bij de luchtverkeersleiding kan gebeuren via het NOTAM meldpunt van de OLS-Federatie bij Stefan Gerris, stefan@gerris.net telefoon 0032-493-240096. Dien deze melding minimaal 3 maanden voor de schietactiviteiten in.

Het maken van deze melding is niet verplicht. Men dient zich te realiseren dat dit enkel een ADVIES betreft, er bestaat GEEN VERBOD het gebied binnen te vliegen. Mocht dit toch gebeuren, dient de baancommandant de wedstrijd onmiddellijk te staken en contact op te nemen met de luchtverkeersleiding voordat de wedstrijd hervat wordt.

Verdere informatie hieromtrent vindt u op de website van de Vereniging van OLS Buksemeesters

Het Bondsfeest

Het bondsbestuur c.q. de aangewezen wedstrijdleider heeft de leiding over alle wedstrijdonderdelen. Deze staan centraal. Alle andere activiteiten zijn ondergeschikt aan deze wedstrijdonderdelen. Bij onrechtmatigheden of omstandigheden die een onmiddellijk ingrijpen behoeven, wordt binnen het bondsbestuur en met de organiserende vereniging overlegd. Hiertoe is namens de organiserende vereniging permanent een aanspreekpunt aanwezig op de kiosk.

Programma

12.30 uur Ontvangst deelnemende verenigingen volgens wedstrijschema.

13.50 uur Harmonie/fanfare

13.55 uur Opstellen voor de kiosk

14.00 uur Opening Bondsfeest

14.15 uur Aanvang optocht.

15.15 uur Einde optocht

16.00 uur aanvang terreinwedstrijden

18.00 uur bekendmaking jeugdprijzen (indien mogelijk/beschikbaar)

19.30 uur bekendmaking overig prijzen

Binnentrekken/Presentatie

Stel de genodigdentent zo op dat de binnentrekkende verenigingen éérst langs de genodigdentent trekken en dan pas de kiosk passeren. Het muziekkorps staat dan aan de andere kant van de genodigdentent opgesteld, waardoor de genodigden de exercitie kunnen zien en het korps de commando's van de commandant kan horen, zonder hierbij hinder te ondervinden van het geroezemoes vanuit de genodigdentent.

Het ontvangstcomité namens de organiserende vereniging bestaat uit voorzitter, koningspaar, keizerspaar (indien aanwezig) en commandant. Zij zijn in vol ornaat (uniform). Indien de voorzitter niet geüniformeerd is, draagt hij een compleet kostuum, zonder hoofddekseel.

Een spreker (dit kan de voorzitter zijn) verwelkomt de verenigingen en nodigt voorzitter, secretaris, penningmeester, koningspaar en eventueel keizerspaar uit voor het drinken van de erewijn.

Eventuele gastverenigingen trekken als eerste binnen en sluiten in de optocht aan achter de laatste vereniging. Stel het bondsbestuur uiterlijk twee weken voor het bondsfeest op de hoogte van eventuele gastverenigingen.

Opening

Om 14.00 wordt de opening verricht. De bondsvoorzitter "opent" en nodigt de voorzitter van de organiserende vereniging voor uitspreken van een welkomstwoord. Aansluitend geeft hij de nodige commando's t.b.v. het spelen van de volksliederen.

De volgorde van de volksliederen is:

1. Wilhelmus,
2. Volkslied eventuele buitenlandse gastverenigingen
(Franse volgorde als bij vlaggen),
3. Limburgs volkslied.

Indien de vlaggen worden gehesen zorgen voor twee geïnformeerde leden aan de masten. Hijsen in volgorde van volksliederen. Nederlandse vlag rechts, Limburgse vlag Links. Indien een of meerdere buitenlandse gastverenigingen aanwezig zijn, wordt(en) de vlag(gen) rechts naast de Nederlandse vlag gehesen.

Franse volgorde: het land waarvan de beginletter (Franse benaming) het eerste in het alfabet voorkomt, wordt het eerste gehesen) Bv.

1. *Allemagne (Duitsland)*
2. *Belgique*
3. *Luxembourg*

Na de volksliederen geeft de bondsvoorzitter het woord aan de burgemeester voor de opening van het schuttersfeest en aansluitend aan de pastoor voor het uitspreken van een gebed.

Na de opening begeleidt de harmonie/fanfara de genodigden naar het defilé. Let er op dat u alle genodigden hierin begeleidt en hen ook na de optocht terug naar het feestterrein begeleidt en gastvrij ontvangt. Laat ook weten op welk moment het officiële deel eindigt!

Optocht

De lengte van de optocht bedraagt maximaal 2.000 m. Om stagnatie te voorkomen verdient het aanbeveling om een aparte in- en uitgang t.b.v. de optocht te voorzien. Indien dit niet mogelijk is, dienen de verenigingen zo veel als mogelijk aan te sluiten. Besteed er aandacht aan dat er geen stagnatie optreedt vlak vóór, tijdens of vlak ná het defilé.

Een lid van uw vereniging of een herkenbaar voertuig loopt/rijdt in de optocht voorop (vóór de eerste schutterij), zodat deze weet welke route te volgen.

Defilé

Draag er zorg voor dat het begin van het defilé en de afstanden van 100 en 50 meter vooraf duidelijk worden aangegeven en dat de schutterijen niet worden gehinderd door toeschouwers of andere obstakels.

Zorg dat genodigden en jury aanwezig en "gesetteld" zijn als de eerste schutterij het defilé nadert.

Wedstrijden op het feestterrein

Op het feestterrein dient ruimte te worden gereserveerd voor de diverse wedstrijden die na de optocht zullen plaatsvinden. Deze terreinen dienen om 16.00 beschikbaar te zijn.

Indien de mogelijkheid bestaat, kunnen sommige wedstrijden óók reeds voor de optocht plaatsvinden. Op die manier ontstaat ruimte in de krappe planning.

De **schoonheidswedstrijden** vinden veelal plaats centraal op het terrein in een ring voor de kiosk. Hier vindt de beoordeling plaats van konings- en keizerparen, generaals, bielemannen, marketensters etc.. Reserveer hiervoor een ruimte van ca. 10 x 20 meter. Dit terrein kan tijdens de optocht worden ingericht. Voorzie ruimte en eventueel zitplaatsen voor publiek en een afzetting.

Afhankelijk van de weersomstandigheden kan het noodzakelijk zijn om de beoordeling te verplaatsten naar bijvoorbeeld de genodigdentent of de feesttent (bij regen). Voorzie bij warm weer voldoende schaduwmogelijkheden, zodat de deelnemers niet gedurende lange tijd in de felle zon hoeven staan.

Voor de **muziekwedstrijden** worden **twee terreinen** van elk ca. 30 x 40 meter gereserveerd met een jurytent die aan drie zijden (zij- en achterkant) gesloten is.

Bij voorkeur zijn deze terreinen volledig vlak, zodat ook marcherend musiceren mogelijk is.

Voorzie ruimte en eventueel zitplaatsen voor publiek.

Voor de **solistenwedstrijden** wordt **een terrein** van ca. 4 x 5 meter voorzien met een jurytent die aan drie zijden gesloten is. Voorzie ruimte en eventueel zitplaatsen voor publiek.

Indien de solisten uittreden in de genodigdentent, zorg dan dat hier op tijd ruimte voor wordt vrijgemaakt en dat de solisten geen hinder ondervinden van andere aanwezigen.

Houd voor de verschillende terreinen rekening met voldoende afstand van elkaar en van andere geluidsbronnen die het musiceren kunnen hinderen.

Reserveer voor de **exercitiewedstrijden één terrein** voor zowel oude als nieuwe exercitie met een jurytent die aan drie zijden (zij- en achterkant) gesloten is. Houd ook hier rekening met voldoende afstand van andere geluidsbronnen die de verstaanbaarheid van de commandant kunnen hinderen.

- 1 terrein 10 x 20 m. schoonheidswedstrijden
- 2 terreinen 30 x 40 m. muziekwedstrijden
- 1 terrein 4 x 5 m. solistenwedstrijden
- 1 terrein 30 x 40 m. exercitiewedstrijden
- 4 jurytenten aan drie zijden gesloten met tafel en stoelen voor de juryleden
- Houd voldoende afstand van elkaar en andere geluidsbronnen
- Voorzie ruimte en zitplaatsen voor publiek
- Tref voorzieningen voor verschillende weersomstandigheden

Schietwedstrijden

- Zorg voor een correcte opstelling van de schietinrichting (bomen of kogelvangers). Het bondsbestuur dan wel de stichting die belast is met de exploitatie van de kogelvangers, is beschikbaar voor ondersteuning hierbij!

N.B. besteed bijzondere aandacht aan het nauwkeurig in acht nemen van de juiste afstanden!

- Indien u in de vrije ruimte schiet, zorg dan dat het schootsveld correct is uitgezet en afgezet en zet verkeersregelaars in om te voorkomen dat zich passanten in het schootsveld begeven. Het schootsveld kunt u uitzetten m.b.v. de sjablonen die beschikbaar zijn gesteld door de Vereniging van OLS buksmeesters (<https://sites.google.com/site/olsbuksmeester/arbo-1/schootsveld-sjablonen>). U kunt ook een verzoek richten tot de secretaris van het OLS-feest om het schootsveld middels GPS uit te zetten.
- Het schootsveld dient om uiterlijk 15.15 vrijgegeven te worden en tot het einde van de schietwedstrijden (zonsondergang) bewaakt te blijven.
- De schietwedstrijden beginnen vanaf 15.30 uur
- Zorg na de eerste ronde korpsschieten dat u voldoende vrijwilligers ter beschikking heeft om de harken te wisselen ('harkenploeg').

Jeugdschieten

Vanaf 15.30 dient ook de schietopstelling voor de jeugd beschikbaar te zijn. Vanuit het bondsbestuur zal ook hier begeleiding/ een wedstrijdleider aanwezig zijn.

Praktische zaken

- Stuur op tijd uitnodigingen en parkeerkaarten naar:
 - Deelnemende verenigingen (P-kaart materiaalwagen en buksemeester)
 - Bondsbestuursleden en Ere-leden (P-kaart)
 - Juryleden (P-kaart)
 - Overige genodigden

- Informeer en nodig ruim van te voren burgemeester en pastoor uit voor de officiële opening en het openingsgebed om 14.00 uur.

- Informeer en nodig ruim van te voren harmonie of fanfare uit voor het spelen van de volksliederen en de begeleiding van de genodigden naar het defilé

- Zorg voor een aanspreekpunt namens de vereniging/organisatie die gedurende het feest aanwezig is op de kiosk.

- Voorzie twee vrijwilligers op de kiosk tijdens het binnentrekken t.b.v. het schenken van de erewijn.

- Voor de telcommissie dient u twee vrijwilligers beschikbaar te stellen die enige ervaring met cijfers hebben. Zij kunnen zich na de optocht, echter uiterlijk om 15.15 uur melden bij de bondssecretaris op de kiosk.

- Voor aanvang van het bondsfeest overhandigt u aan de bondssecretaris (deze zal zorgen voor verdere distributie):
 - 11 enveloppen met elk € 50,- plus 5 consumptiebonnen (t.b.v. juryleden)
 - 1 enveloppe met 80 consumptiebonnen (t.b.v. bondsbestuur, vaste telcommissie en wedstrijdsecretarissen)

- Voorzie na afloop van de optocht voor ca. 25 personen (bondsbestuur, jury, ...) broodjes en koffie op de kiosk. Deze kunnen tijdens de optocht klaargezet worden. Gedurende het verloop van de dag zorgt u voor de beschikbaarheid van enkele flessen (gekoeld) water of frisdrank op de kiosk.

Overige

- Sommige verenigingen organiseren een bondsfeest volledig zelf (voor eigen rekening en risico), andere verenigingen besteden de organisatie uit aan een stichting of richten deze hiervoor op om het risico voor de vereniging te beperken. Informeer u zelf goed welke vorm het best bij uw vereniging past. Realiseer u echter ook dat u niet ieder risico kunt uitsluiten.
- Sponsoring is een belangrijke inkomstenbron voor uw evenement. Benader sponsoren op tijd! Denk er aan dat ook naturasponsoring van onschatbare waarde kan zijn.
- Zorg voor een afdoende evenementenverzekering. Sommige gemeenten bieden een basisvoorziening. Overleg met uw gemeente en een onafhankelijke assurantieadviseur
- Begin op tijd en leg op tijd afspraken vast voor terreinen, feesttent, overige faciliteiten, zoals toiletvoorzieningen, materialen t.b.v. buffetten, koelingen, snackunits etc.
- Via verschillende brouwerijen/drankenleveranciers kunt u goede (kortings-)afspraken maken m.b.t. het huren van diverse voorzieningen.
- Leg op tijd orkesten, artiesten e.d. vast. Op het laatste moment zijn de populairste artiesten meestal volgeboekt.
- Stel enkele weken voorafgaand aan het bondsfeest middels een persbericht lokale en regionale media op de hoogte van uw evenement. Vermeld bijzonderheden en eventuele jubilarissen. Soms verdient persoonlijk contact met een redacteur aanbeveling.
Tip: schrijf zelf een kant-en-klaar redactioneel artikel dat in zijn geheel geplaatst kan worden en stuur één of enkele foto's mee.
-